



DRAGØR
KOMMUNE

Dragør Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for genanvendeligt affald	17

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Dragør Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Plan og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Kenneth Gøtterup Direktør for Plan, Teknik og Erhverv Pia Holm Nielsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Dragør Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af husholdningslignende restaffald er organiseret som henteordning og som en anvisningsordning.

En henteordning, fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger på vilkår, som fastlagt i regulativ for husholdninger i Dragør Kommune:

- Virksomheder kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald.
- Virksomheder i kommunen er ikke forpligtet til at benytte den kommunale henteordning, men kan i stedet frit vælge mellem indsamlingsvirksomheder og transportører.

En anvisningsordning:

- Virksomheder skal benytte transportører, som er registreret i Affaldsregistret. Affaldet skal afhentes hver eller hver anden uge på virksomhedens adresse.
- Restaffald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).
- Virksomheden skal på forlangende kunne dokumentere at der foreligger en anvisningsordning, som opfylder ovenstående vilkår.

Betaling for affaldshåndtering, uden om den kommunale ordning, er udelukkende et anliggende mellem affaldsproducent og transportør.

Betaling for tilslutning til Dragør Kommunes henteordning for restaffald fremgår af gældende gebyr-blad.

§10.4 Beholdere

I den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden/institutionen at modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Ved den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden at sørge for at der er tiltrækkelig kapacitet til denne husholdningslignende restaffald.

Hvis der gentagende gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - Efter forudgående skriftlig advarelse - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholderne hos virksomheder, skal opfylde de til enhver tid gældende krav til adgangsveje for almindelige husholdning jf. Dragør Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Såfremt der er flere beholdere, skal disse normalt være placeret umiddelbart ved siden af hinanden, så renovatøren kun skal afhente affald fra et sted på ved virksomheden.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler virksomheden.

I tilfældet af , at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunalbestyrelsen gennemfører vask af beholder på virksomhedens regning.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Tømmefrekvens fastsættes af kommunen jf. regulativ for husholdningsaffald.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal foretage til- og afmelding og bede om ændringer i antal og størrelse af beholdere ved henvendelse til Dragør Kommune.

Det er til enhver tid virksomhedens ansvar at kontrollere, at tilmeldingen på ejendomsskattebilletten er korrekt.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder også for virksomheder, som er beliggende i øvrige kommuner.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald. Der er på de fleste genbrugspladser mængdebegrænsninger, der fremgår af genbrugspladsernes hjemmesider. Genbrugspladsen i Dragør Kommune og genbrugspladserne i de kommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter, kan benyttes af virksomhederne nævnt under § 11.1.

Virksomheders benyttelse af genbrugsplads. Biler med erhvervsnummerplader får automatisk læst nummerpladen, når de kører ind på genbrugspladsen. Systemet henter samtidig oplysninger om bilen fra SKAT. På baggrund af oplysningerne fra SKAT vil virksomheden modtage en faktura for antallet af besøg i e-Boks – én gang om måneden. Erhverv med farligt affald betaler for dette oven i gebyret for at køre på genbrugspladsen. Ved benyttelse af andre genbrugspladser er virksomhederne tilsvarende underlagt de gældende tilmeldings- og betalingsregler i de pågældende kommuner

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Reglementet findes på I/S Amger Ressourcecenter hjemmeside: www.a-r-c.dk

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

På I/S Amager Ressourcecenters genbrugspladser må der højst afleveres 25 liter eller 25 kg farligt affald pr. dag. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen og skal altid afleveres direkte til personalet.

Med hensyn til vægtbegrænsninger i øvrigt, henvises der til I/S Amager Ressourcecenters sorteringsvejledning, se www.a-r-c.dk.

Tilsynspligtige virksomheder skal til enhver tid kunne dokumentere, hvad der er afleveret af affald på genbrugsstationen. Virksomheder kan hente et skeam, til hjælp for dokumentation af afleveret affald på genbrugsstationerne, på ARCs hjemmeside.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Dragør kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning. Dragør Kommune anviser til Storkøbenhavns Modtagestation for olie- og kemikalieaffald, I/S SMOKA, Prøvestenen, U-vej 7, 2300 S.

Virksomheden skal bestille afhentning af det farlige affald hos I/S SMOKA, se www.smoka.dk.

Dragør Kommune definerer slamindholdi olie- og benzinudskillelse som farligt affald. Olie- og benzinudskiller skal tømmes og visuelt kontrolleres min. én gang om året eller når 70% af opsamlingskapaciteten er nået.

Alle virksomheder skal til enhver tid kunne dokumentere håndteringen af deres farlige affald, herunder også hvad der er afleveret på genbrugspladsen. Virksomheder kan hente skema til hjælp for dokumentation af afleveret affald på genbrugsstationerne, på ARCs hjemmeside.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at

spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK koderne 18 00 00 - 18 02 08 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK koder).

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, herunder Dragør Kommunes institutioner og virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i kommunen, fx sygehuse, laboratorier, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger og dyreklinikker og andre, der håndterer eller frembringer denne type affald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles, så det efter behandlingen er ugenkendeligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Virksomheden kan efter affaldsbekendtgørelsen, søge om fritagelse fra benyttelsespligten til denne ordning, såfremt virksomheden godtgør, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør og affaldsmottager.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller.

Ikke genanvendeligt PVC-affald er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksdug, tagfolie, badebolde, persienser, kælke, toiletsæder, altankasser og haveslanger mv.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC affald fungerer som en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til, at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

Ikke-genanvendeligt PVC affald anvises til bortskaffelse på et modtageranlæg, som fremgår af affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsen. Der skal benyttes registrerede transportører/oindsamlere jf. affaldsregisteret.

Ikke-genanvendeligt PVC i mindre mængder, kan afleveres på en genbrugsplads i I/S affaldsforbrændingsområde. Se §11, ordning for genbrugspladserne.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding af affald må kun finde sted på miljøgodkendte anlæg. Det er ikke tilladt at afbrænde nogen former for affald, herunder haveaffald eller lignende affald fra grønne områder, på anlæg, der ikke er miljøgodkendte hertil.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Dragør Kommune, der frembringer forbrændingsegnet affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingsegnet affald er en anvisningsordning. Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnete affald fra virksomheden.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden, skal efter Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra Dragør Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Dragør Kommune anviser forbrændingsegnet affald til:

Amager Ressource Center, Kraftværksvej 31, 2300 København S.

Ved aflevering, skal anlæggets modtagerregler følges. Hvis ikke ARC kan modtage affaldet på grundt af dets størrelse, anviser Dragør Kommune affaldet til neddeling på et godkendt modtageranlæg, efter konkret ansøgning fra virksomheden.

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal

længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder for alle virksomheder i Dragør Kommune, der frembringer forbrændingseget affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Dragør Kommune, der frembringer deponeringsseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder, der frembringer deponeringseget affald, er forpligtiget til selv, at sørge for transport til modtagerstedet. Transporten, skal foregå med en transportør eller indsamler, der er registreret i Affaldsregisteret.

Afrening for håndtering og bortskaffelse af deponeringseget affald, foregår mellem virksomheder, transportør, indsamler og modtageanlæg.

Visse typer af deponeringseget affald kan også, mod betaling, afleveres på genbrugspladsen,

jf. § 11, dog jf. de til enhver tid gældende regler for modtagelse af affald på genbrugspladsen.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

§17 Ordning for genanvendeligt affald

§17.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Dragør Kommune.

Private virksomheder i Dragør Kommune kan

- benytte de kommunale ordninger til indsamling af de fraktioner, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdning. eller
- selv etablere ordninger i samarbejde med private transportører registreret i affaldsregistret således, at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes

Dragør Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

§17.2 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt affald er organiseret som en indsamlingsordning. Det forudsættes, at private virksomheder, som benytter de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, kun producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

Ordninger for genanvendeligt affald er beskrevet i §10-§18 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Ordningen for genanvendeligt affald omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad-og drikkekartonaffald
- Farligtaffald
- Tekstilaffald

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Asta Christiansen

E-mail: affald@dragoer.dk

Tlf. nr.: 32 89 03 11