

Referat – Brugerrådsmøde

Fredag den 14. marts 2025



Tid og sted: 10.00-12.00 i IT- lokalet

Deltagere: Arne Kindler, Thomas Wærling, Peter Grovermann, Flemming Nielsen, Emily Drageskov

Afbud: Jytte Zaar, Jutta Hørlyck, Vonni Voer, Nicolai Riber

Mødeleder: Arne Kindler

Referent Gitte Larsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt suppleret af ekstra meddelelser fra Emily

- Arne havde lavet en oversigt over opgaver, der bør løses i 2025. Listens formål er at huske på opgaver, der ikke kan løses lige nu på grund af mangler på ressourcer (tid hos de frivillige i Brugerrådet/manglende kompetencer).

Listen foreslås løbende a'jourført af månedens mødeleder.

2. Referat af møde 6. marts 2025. Er godkendt

3. Samarbejde med biblioteket – flyttet til opgavelisten

4. Aktivitetsledertur – flyttet til opgavelisten

5. Emily har ordet

- Kommunale inforskærme:

Kommunen ønsker at opsætte inforskærme med indhold af generelt og specifikt indhold henvendt til Dragørs borgere. Brugerrådet mener ikke, at det er relevant at opsætte en i Aktivitetshuset.

-

Håndklædeautomater udskiftes

Da papiret til husets håndklædeautomater ikke længere produceres, vil der komme nye automater op med papirhåndklæder. Peter Grovermann sørger for opsætning.

- Rengøring

Der er behov for hovedrengøring og renovering af baderum i kælderen. Vægge trænger til rensning og maling.

-Nina

- Hjælper pt. 8 timer om ugen med administrative opgaver.

Varmeblæsere – flyttet til opgavelisten i efteråret

-Udskiftning af nøglesystem – flyttes til opgavelisten

Referat – Brugerrådsmøde

Fredag den 14. marts 2025



Revision af vedtægter – flyttes til opgavelisten

Fundraiser

- den nye fundraiser Henrik B. Krogen inviteres til næste Brugerrådsmøde samt til Årsmøde og Aktivitetsledermøde.

EU-projekt

- Emily og Thomas har givet positivt tilsagn om medvirken. Der forelægger ikke nyt i sagen

Storskærmarrangementer i sommerperioden (Tour de France, Fodbold. Mm)

- Brugerrådet tilslutter sig forslaget på betingelse af, at der er en ansvarlig person tilstede under alle arrangementer.

§18 midler

- Vennerne har modtaget 25.000 kr. til massagestol og cykel til genoptræning. Begge er leveret den 21.3.
- Besøgstjenesten har fået det beløb, de ansøgte om.

Møde med kommunens frivilligkoordinator den 18. marts

- Handlede primært om, hvordan kommunen kan værdsætte de frivillige. Forslag om en pris til 'Årets frivillige' blev der pænt takket nej til fra husets mødedeltagere.

SSAU møde den 1. april

- udvalget får en politisk orientering om diverse administrative ændringer, der berører driften i Aktivitetshuset.

Emilys arbejdssituation

- Brugerrådet fik en grundig orientering om Emilys arbejdssituation og mængden af opgaver.

6. Nyt fra temagrupper

- Thomas afholder møde med aktivitetslederne i Motionen. 22 tilmeldte. Flot!

Nye grupper

- Brugerrådet mangler viden om status for det foreslåede 'Gå Netværk'. Arne kontakter forslagsstilleren.

15. Punkter til næste møde®

- Orientering om implementering af den nye Ældrelov ved Bibi Asklund
- Præsentation af den nye fundraiser Henrik M. Krogen
- Status på nyhedsbrev (Væveren)
- Økonomi/budget
- Årsmøde den 7.april (opstillingslister er opsat)
- Aktivitetsledermøde sen 30. april

Referat – Brugerrådsmøde Fredag den 14. marts 2025



- Sundhedsdag
- EU-projekt
- Uddelegering af opgaver

Kommende møder

Mandag 31. marts: Besøg fra Israel kl.13.-15. Planlægger: Emily og Arne

Torsdag den 3. april: Brugerrådsmøde kl. 09-11: mødeleder Jutta

Mandag den 7.april: Aktivitetshusets årsmøde kl.14.00-15.30

30. april: Aktivitetsledermøde kl.10.30-12.00. frokost kl.12.00

Væveren af kommende redaktører

Redaktører af kommende numre aftales på næste møde /efter Årsmødet

h