



DRAGØR

KOMMUNE

Dragør Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| §1 Formål | 3 |
| §2 Lovgrundlag | 3 |
| §3 Definitioner | 3 |
| §4 Gebyrer og priser | 4 |
| §5 Klage m.v. | 4 |
| §6 Overtrædelse og straf | 4 |
| §7 Bemyndigelse | 5 |
| §8 Ikrafttrædelse | 5 |
| §9 Tilmelding/afmelding | 5 |
| §10 Ordning for madaffald | 5 |
| §11 Ordning for papiraffald | 8 |
| §12 Ordning for papaffald | 10 |
| §13 Ordning for glasaffald | 12 |
| §14 Ordning for metalaffald | 13 |
| §15 Ordning for plastaffald | 15 |
| §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald | 17 |
| §17 Ordning for farligt affald | 18 |
| §18 Ordning for tekstilaffald | 20 |
| §19 Henteordning for restaffald | 21 |
| §20 Ordning for haveaffald | 23 |
| §21 Ordning for genbrugspladsen | 24 |
| §22 Ordning for PVC-affald | 25 |
| §23 Ordning for imprægneret træ | 26 |
| §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 26 |
| §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer | 27 |
| §26 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 28 |
| §27 Ordning for storskrald | 30 |
| §28 Øvrige ordninger | 31 |

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Dragør Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen)

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Dragør Kommune benytter desuden følgende definitioner:

Affaldsansvarlig: Grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller formand for ejendommen, samt grundejer i havebolig og rækkehus.

Beholder: En et eller torums-beholder udleveret af kommunen, til indsamling af affald.

Bringeordning: En ordning hvor husholdningen selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne.

Fællesordning: En ordning hvor alle affaldstyper indsamles fra en fælles standplads.

Havebolig: Villaer, parcelhuse og landbrugsejendomme.

Henteordning: En ordning hvor affaldet indsamles ved husholdningen.

Kombinationsordning: En ordning hvor rest- og madaffald afhentes ved husholdningen, mens de resterende affaldstyper indsamles fra en fælles standplads.

Skelordning: En ordning hvor affaldet sættes frem til vejskel inden afhentning. Affaldet skal være synligt fra vejen aftenen senest kl.06:00 på afhentningsdagen og placeringen må ikke virke generende for fodgængere og kørende trafik.

Sæsonafhentning: Afhentning af affald fra haveforeninger og sommerhuse, følger de gældende affaldsordninger som ved haveboliger, som kombinationsordning eller som fællesordning i perioden 1. april til 30. september. Fra sommerhuse reduceres indsamlingen af affald til en gang om måneden i perioden 1. oktober til 31. marts, dette gælder dog ikke for sommerhuse med status som lovlig helårsbolig.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Dragør Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, By- og Erhvervsudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Center for Plan, Teknik og Erhverv til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk]. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester
Kenneth Gøtterup

Direktør for Center for Plan, Teknik og Erhverv
Pia Holm Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald udgøres af animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffe- og tefiltre mv.

Affaldet må **ikke** indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, f.eks. akse og cigaretskodder.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen.

Affaldsordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Ved alm. haveboliger og ved beboelser med kombinationsordning, sorteres madaffald fra i den todelte beholder, i det rum der er angivet til madaffald.

I Dragør Gamle By sorteres madaffaldet fra i papirsække.

Ved beboelser med en fælles affaldsordning, sorteres madaffald og restaffald i hver sin beholder.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler Dragør Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Affaldsstativer til madaffald leveres af og tilhører, Dragør Kommune.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere ved ordningen med afhentning, på grunden, at:

- Sikre muligheden for anbringelse af tilstrækkelig med beholdere til, at der kan sorteres korrekt, og at overfyldning kan undgås.
- Sikre fri adgang til beholder på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet

Der henstilles til grundejere ved ordninger med afhentning af affald, på grunden, at:

- Det sikres at adgangsveje og standsplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove, på de tider der er fastsat afhentning af affaldet.
- Låget på beholderen skal slutte tæt og må kun være åbent under påfyldning og tømning. kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholder, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

For adgangsveje og placering af beholder og stativ, hvor beholder/pose skal afhentes på matriklen gælder desuden følgende at:

- Adgangsvejen skal være plan og jævn med fast belægning, f.eks. af asfalt eller fliser. Belægning med perlegrus, løst grus eller græs anses ikke for at være fast belægning.
- Adgangsvejen højst må have en stigning på 10 %. Dvs. at for hver 10 meter, må adgangsvejen kun stige med 1 meter. Trin og trapper må ikke forekomme på adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
- Der højst må være en låge, og at denne skal kunne fastholdes i åben stilling. - Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
- Afstand fra beholder til huse, træer og lignende samt til andre beholdere skal være mindst 20cm, så det er bekvemt at sætte beholderen frem og tilbage.
- Et affaldsstativ skal kunne åbnes helt, uden hindring.

Der differentieres i afstandskravet alt efter hvilken affaldsordning der benyttes:

- For affaldsordningen ved haveboliger med 3 beholdere, gælder der en maksimal afstand på 10 meter fra matriklens skel til beholderne.
- For en fælles affaldsordning udelukkende samlet i fællesøer, gælder en maksimal afstand på 10 meter fra placering af fælles materiel til renovationsvognens holdeplads.
- For en kombineret affaldsordning, gælder en maksimal afstand på 10 meter fra placering af fællesmateriel samt den private beholder, til renovationsbilens holdeplads.

Det er muligt at tilkøbe ekstra meter til sin adgangsvej, med en lille eller stor tillægsvej:

- Lille tillægsvej: 10-20m
- Stor tillægsvej: 20-40m

Det er kommunalbestyrelsen der afgør om ekstra tillægsafstand kan tilkøbes.

Det er til en hver tid muligt at sætte sin beholder frem til tømning, såfremt man ikke kan overholde ovenstående adgangskrav. Beholderen sættes frem senest kl.06:00 på tømmedagen.

Grundejere med specielle forhold, hvor afstandskravet på adgangsvejen kan være vanskeligt at overholde, skal henvende sig til Dragør Kommune for at søge dispensation.

Taksten fastsættes årligt i gebyrbladet, som kan tilgås via Dragør Kommunes hjemmeside.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Posen til madaffald må ikke fyldes mere end til den stiplede linje og låget på stativet kan lukkes tæt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

I tilfældet af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunalbestyrelsen gennemfører vask af beholder på grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Frekvensen på afhentning fastsættes af kommunalbestyrelsen og fremgår af kommunens hjemmeside.

For haveforeninger og sommerhuse følger ordningen desuden den angivne sæsonafhentning.

I forbindelse med helligdage tilrettelægges afhentningen således, at det fastsatte antal afhentninger overholdes uanset helligdage.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv.

Papiret må **ikke** indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen f.eks. perfluorerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ved alle husstande sorteres papir fra i beholderen/posen til blandet pap/papir.

Indsamlingsordningen for papiraffald er en henteordning.

I Dragør Gamle By, skal papirsækken til blandet pap/papir sættes frem på tømmedagen senest kl.06:00. En ny papirsæk til pap/papir vil blive leveret, som erstatning.

Der er benyttelsespligt for ordningen.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Posen til blandet pap/papir må ikke fyldes mere end til den stiplede linje.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§11.9 Afhentning af papiraffald

Samme forhold som §10.9

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan afleveres på Dragør Kommunes genbrugsplads. Se §21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.

Papaffald må **ikke** indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ved alle husstande sorteres pap fra i beholderen/posen til blandet pap/papir.

Indsamlingsordningen for papaffald er en henteordning.

I Dragør Gamle By, skal papirsækken til blandet pap/papir sættes frem på tømmedagen senest kl.06:00. En ny papirsæk til pap/papir vil blive leveret, som erstatning.

Der er benyttelsespligt for ordningen.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Posen til blandet pap/papir må ikke fyldes mere end til den stiplede linje.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§12.9 Afhentning af papaffald

Samme forhold som §10.9

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konserverglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte.

Glasaffald må **ikke** bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer, krystalglas, samt spejle.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af glas, fungerer som en bringeordning, hvor borgeren bringer sit glas hen til de dertil opstillede glaskuber på udvalgte steder i kommunen.

Glaskuber på offentligt areal opsættes, tømmes samt renholdelse af Dragør Kommune.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelse at udskifte defekte beholdere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Hvor beholdere til glas opstilles på private arealer sker dette i samråd med grundejeren eller denne repræsentant. Ved opstilling på offentlige arealer, herunder private fællesveje, skal placeringen være godkendt efter indhentet tilladelse fra Center for Plan, Teknik og Erhverv.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

En glaskube må ikke fyldes mere, end at andet glas klemmes fast i kuben.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler Dragør Kommune at renholde de af kommunen ejede glaskuber. For privat indkøbte glaskuber påhviler det ejeren at renholde kuben.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunalbestyrelsen forestår afhentningen af glasaffald og fastsætter tømningsfrekvens for alle glaskuber.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan afleveres på Dragør Kommunes genbrugsplads. se §21

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal.

Metalaffald må **ikke** indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ved alle husstande sorteres metalaffald fra sammen med plastik og drikke- og fødevarekartoner i samme beholder/pose.

Affaldsordningen for metalaffald, er en henteordning.

I Dragør Gamle By skal plastiksækken til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner sættes frem på tømmedagen senest kl.06:00. Nye ruller med sække til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner, afhentes på Dragør Bibliotek.

Der er benyttelsespligt for ordningen.

Ordningen er ikke tiltænkt større metalemner såsom f.eks. fælge og cykelhjul mv. Disse henvises til genbrugspladsen.

Der opfordres til at små stykker metal som f.eks. søm og skruer, emballeres inden udsmidning, i f.eks. en konserverdåse, da de ellers kan havne på vejbanen.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af Dragør Kommune og betales af grundejeren.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner må ikke fyldes mere end til den stiplede linje.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§14.9 Afhentning af metalaffald

Samme forhold som §10.9

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast, som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter, samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene.

Plastaffaldet må **ikke** indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ved alle husstande sorteres plastaffald fra sammen med metalaffald og mad- og drikke kartoner i samme beholder/pose

Affaldsordningen for plastaffald er en henteordning.

I Dragør Gamle By skal plastiksækken til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner sættes frem på tømmedagen senest kl.06:00. Nye ruller med sække til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner, afhentes på Dragør Bibliotek. Der er benyttelsespligt for ordningen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Posen til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner må ikke fyldes mere end til den stiplede linje.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§15.9 Afhentning af plastaffald

Samme forhold som § 10.9

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartoner sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

Som mad- og drikkekartoner må **ikke** sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ved alle husstande sorteres mad- og drikkekartoner fra sammen med metalaffald og plastaffald i samme beholder/pose

Affaldsordningen for mad- og drikkekartoner er en henteordning.

I Dragør Gamle By skal plastiksækken til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner sættes frem på tømmedagen senest kl.06:00. Nye ruller med sække til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner, afhentes på Dragør Bibliotek. Der er benyttelsespligt for ordningen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter

forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Posen til blandet plastik/metal/mad- og drikkekartoner må ikke fyldes mere end til den stiplede linje.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Samme forhold som §10.9

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der skal bortskaffes, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, og som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv.

Farligt affald må **ikke** indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. trykflasker og fyrværkeri mv.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning med den røde boks

Den enkelte husstand har fået udleveret en rød boks til farligt affald og småt elektronik. Ordningen for afhentning af den røde boks fungerer som en skelordning.

Ordning med miljøskabet

Ordningen med et miljøskab tilbydes, hvor det kan administreres af en uddannet affaldsansvarlig, så beboerne i f.eks. etageejendomme, kan aflevere deres farlige affald og småt elektronik i bebyggelsens fælles miljøskab. Miljøskabet må ikke fyldes på en sådan måde, at der sker overfyldning eller opstår farlige situationer eller miljøskader.

Der er benyttelsespligt for ordningen.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte røde bokse eller miljøskabe, samt at træffe beslutninger om denne er defekt.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Ordning med en rød boks fungerer som en skelordning, hvor boksen sættes frem senest kl.06:00 på tømmedagen ved matrikelskel. De røde bokse er såkaldte "vandre-kasser". Det betyder at de bliver byttet ud med en ny ved afhentningen.

Såfremt der benyttes et miljøskab, skal dette være aflåst eller være placeret i et aflåst rum. Rummet skal desuden være uden afløb.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§17.9 Afhentning af farligt affald

Samme forhold som §10.9

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan afleveres på genbrugsstationen. Se §21.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Tekstilaffaldet inkluderer **ikke** sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må **ikke** være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilaffald skal emballeres i en gennemsigtig plastikpose, hvoraf tekstilaffald tydeligt er markeret på.

Posen til tekstilaffald må højst veje 5 kg pr. pose.

Ved en almindelig havebolig, må der må maksimalt sættes 5 poser ud pr. husstand.

I etageboliger og rækkehuse med fælles affaldsordning, skal der minimum kunne afhentes 7 poser med tekstil og maksimalt 15 poser.

I Dragør Gamle By skal tekstilaffald stilles frem til en af hovedvejene og synlig senest kl.06:00 på tømmedagen. Kort over hovedvejene kan findes på Dragør Kommunes Hjemmeside.

Tekstilaffaldet afhentes sammen med storskrald.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Borgeren og grundejeren anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Ordningen for tekstilaffald fungerer som en skelordning, hvor tekstilaffaldet sættes frem til vejskal og er synligt fra vej, senest kl.06:00 på tømmedagen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen med tekstilaffald, må ikke være fyldt mere end at der kan bindes en knude på posen, så tekstilaffaldet forbliver tørt.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Tekstilaffaldet må ikke være uhygiejnisk.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Samme forhold som §10.9

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Som restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldsordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ved alm. haveboliger og ved beboelse med kombinationsordning, sorteres restaffald fra i den todelte beholder, i det rum der er angivet til restaffald.

Ved beboelser med en fælles affaldsordning, sorteres restaffald fra i sin egen beholde. I Dragør Gamle By sorteres restaffald fra i plastiksækken til restaffald. Der er benyttelsespligt for ordningen.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Dragør Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere, samt at træffe beslutninger om en beholder er defekt.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Samme forhold som §10.6

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande må ikke anbringes i beholderen/posen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§19.9 Afhentning af restaffald

Samme forhold som §10.9

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås affald der naturligt forekommer i haven. Dette er eksempelvis:

- Små grene og afklip fra buske
- Græs og blade

Haveaffald må ikke indeholde følgende Sten, jord, grus, trærødder, træstammer, større grene og forarbejdet træ.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for indsamling af haveaffald fungerer som en skelordning.

Afbrænding af haveaffald

For afbrænding af haveaffald gælder følgende:

- Borgere og grundejere må ikke afbrænde haveaffald.
- Borgere og grundejere i Dragør Kommune må dog afbrænde haveaffald sankthansaften.
- Borgere og grundejere i Dragør Kommune må afbrænde rent, tørt træ, på særligt indrettede bålpladser.
- Gartnieri, ansvarlige for naturplejeaktiviteter mv. må afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald.

Al afbrænding af haveaffald skal foregå efter reglerne udstedt i Bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv.

§20.4 Beholdere

Haveaffald til afhentning skal bundtes eller lægges i papirsække/-poser eller indsamles i en 240l beholder, der er godkendt af kommunen.

Grene skal bundtes med snor, der kan komposteres.

Bundtet må højst være 1,5 meter lang, have en diameter på 0,5 meter og må højst veje 25kg. Blade, græs, blade og lignende skal lægges i en papirsæk/-pose eller i en 240l beholder.

Papirsæk med indhold må ikke veje mere end 25kg.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller vejer for meget.

§20.6 Anbringelse af beholdere

For alm. haveboliger skal haveaffald til afhentning, stilles ved vejskel, senest kl.06:00 på tømmedage og skal være synligt fra vej.

Placeringen må ikke virke generende for fodgængere og kørende trafik.

I Dragør Gamle By skal haveaffaldet stilles frem til en af hovedvejene og synlig senest kl.06:00 på tømmedagen. Kort over hovedvejene kan findes på Dragør Kommunes Hjemmeside.

For beboelser med fællesordning eller kombinationsordning, aftales det med Center for Plan, Teknik og Erhverv, hvor haveaffaldet skal stilles.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald i 240L beholder, må beholderen ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Haveaffald i papirsække må kun fyldes til den stiplede linje og max. veje 25kg.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Samme forhold som §10.8

§20.9 Afhentning af haveaffald

Samme forhold som §10.9

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§21 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere og grundejere i Dragør Kommune.

Genbrugspladsener også åbne for virksomheder i Dragør Kommune, der betaler for det, jf. Regulativ for erhvervsaffald

§21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Dragør Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§21.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Sorteringsvejledning m.m. kan findes på www.a-r-c.dk.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylklorid. Stoffet er en plasttype, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller.

PVC- affald omfatter to fraktioner:

Genanvendeligt PVC også kaldet hård PVC som f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør og kabelbakker etc.

Ikke genanvendeligt PVC også kaldet blød PVC, som f.eks. regnjakker, vinylgulve, voksduge og badebolde.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for PVC fungerer som en bringeordning, hvor PVC-affaldet bringes til Dragør Kommunes genbrugsplads.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ, er træ der er kemisk behandlet med imprægneringsmidler som f.eks. krom, kobber, arsen (CCS), tin og kreosot.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingsordningen for imprægneret træ fungerer som en bringeordning, hvor det imprægnerede træ bringes til Dragør Kommunes genbrugsplads.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE står for Waste Electrical and Electronical Equipment og omfatter f.eks.:

- Køle- og frysemøbler, vaskemaskiner og tørretumblere
- El-radiatorer og komfurer
- Strygejern, ure, telefoner, tv-udstyr, elektronisk værktøj, el-legetøj og opladere.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner og virksomheder.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE affald afhentes sammen med storskraldsordningen. WEEE affald der sættes frem til storskrald, må ikke være større end at dette kan varetages af en renovationsmedarbejder.

Mindre elektronisk affald kan også afhentes gennem ordningen for farligt affald.

§24.9 Afhentning af WEEE

WEEE affald afhentes sammen med storskralden. WEEE affald der sættes frem til storskrald, må ikke være større end at dette kan varetages af en renovationsmedarbejder.

Mindre elektronisk affald kan også afhentes gennem ordningen for farligt affald.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE affald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksortning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Udtjente batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i det til formålet udleverede miljøskab til farligt affald

§25.10 Øvrige ordninger

Brændbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggeri, nedrivninger, renoveringer, ombygninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder. Byggematerialer, som nedtages umiddelbart forud for eller under en nedrivning, renovering eller ombygning af et hus eller tilhørende konstruktion med henblik på, at indehaveren skiller sig af med disse, betragtes som udgangspunkt som byggeaffald, såfremt materialerne var nødvendige for husets eller konstruktionens funktion, og at det samlede arbejde frembringer mere end 1 ton byggeaffald.

F.eks. vil alle døre, vinduer, ind- og udvendigt træværk, sanitet, gulvbelægninger og lignende fastmonterede elementer i et hus normalt blive betragtet som byggeaffald, hvis indehaveren skiller sig af med disse umiddelbart forud for eller under en nedrivning, renovering eller ombygning, som samlet set frembringer mere end 1 ton byggeaffald. Materialerne vil i givet fald, sammen med det øvrige byggeaffald fra arbejdet, være omfattet af anmeldepligten beskrevet under anvisningsordningen i § 24.3.

Dragør Kommune og Tårnby Kommune har et forpligtende samarbejde vedrørende myndighedsopgaver på miljøområdet. Det er således Tårnby Kommunes miljøafdeling, som varetager opgaver og henvendelser, som vedrører bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for kommunens borgere, grundejere og beboere i sommerhuse, i bebyggelser på kolonihavelodder og i kolonihaveforeninger samt for øvrige midlertidige beboere i Dragør Kommune.

Der er pligt til at benytte ordningen som foreskrevet, og overtrædelser kan anmeldes til politiet og straffes med bøde.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består dels af en indsamlingsordning, i form af en bringeordning, og dels en anvisningsordning.

Indsamlingsordning (genbrugspladser)

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald (max 1 ton per dag) skal afleveres til en genbrugsplads i Amager Ressourcecenters opland, som omfatter Dragør Kommune, Tårnby Kommune, Københavns Kommune, Hvidovre Kommune og Frederiksberg Kommune. Genbrugspladsernes adresser findes på Amager Ressourcecenters hjemmeside.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og afleveres i overensstemmelse med de affaldstyper, der er opstillet containere til på genbrugspladsen. I tvivlstilfælde skal der rettes henvendelse til pladspersonalet, hvis anvisninger altid skal følges. En sorteringsvejledning findes på Amager Ressourcecenters hjemmeside.

Hvis bygge- og anlægsaffald afleveres i emballage, så skal den bestå af klare plasticsække, så indholdet kan ses.

Indsamlingsordningen finansieres dels af gebyrer, som opkræves årligt hos husholdningerne i Amager Ressourcecenters opland, og dels af gebyrer, som opkræves hos de virksomheder, der benytter tilbuddet om at aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne. Sidstnævnte gebyrer opkræves per besøg.

Indsamlingsordningen er budgetteret og etableret til aflevering af mindre mængder affald. Det er derfor ikke tilladt at opdele større mængder bygge- og anlægsaffald med henblik på at kunne afhænde det løbende til en genbrugsplads, f.eks. i forbindelse med nedrivning af et hus.

Henvendelse om korrekt aflevering af bygge- og anlægsaffald kan ske til Tårnby Kommune.

Anvisningsordning (anmeldes til kommunen)

Når et arbejde, samlet set, frembringer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald, så skal der indgives anmeldelse til Tårnby Kommune på www.bygningsaffald.dk.

Anmeldelse skal ske senest 2 uger inden arbejdet påbegyndes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 70, (BEK nr. 2159 af 09/12/2020).

Sortering

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens §64, stk. 1 og 2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 36, stk. 1. Sorteringen skal ske på stedet for frembringelsen. Følgende affald skal altid udsorteres:

Farligt affald
PCB-holdigt affald
Termoruder
Natursten
Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
Beton
Blandinger af natursten, uglaseret tegl og beton
Jern og metal
Gips
Stenuld
Asfalt (inkl. blandinger af beton og asfalt)

Bygge- og anlægsaffald skal desuden sorteres og anmeldes som enten:

Asbestholdigt affald, eller
Farligt affald, eller
Affald egnet til materialenyttiggørelse (f.eks. genanvendelse), eller
Forbrændingsegnet affald, eller
Deponeringsegnet affald

Tårnby Kommune anviser som udgangspunkt:

Asbestholdigt affald til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt affald til SMOKA, U-vej 7, 2300 København S.

Affald egnet til materialenyttiggørelse til et modtageanlæg, som har godkendelse til at modtage og/eller behandle det pågældende affald.

Forbrændingsegnet affald til Amager Ressourcecenter, Vindmøllevej 6, 2300 København S. Deponeringsegnet affald til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Tårnby Kommune kan dog beslutte at lave en konkret anvisning, hvis det vurderes at være relevant for at sikre en hensigtsmæssig håndtering af affaldet.

Dragør Kommunes administrative udgifter til anvisningsordningen finansieres af gebyrer, som opkræves årligt hos husholdningerne i Amager Ressourcecenters opland, som omfatter Dragør Kommune, Tårnby Kommune, Københavns Kommune, Hvidovre Kommune og Frederiksberg Kommune.

Alle udgifter i forbindelse med afhændelse af større mængder bygge- og anlægsaffald er pålagt ansvarshavende for frembringelsen af affaldet, almindeligvis grundejeren.

Henvendelse om korrekt anmeldelse af bygge- og anlægsaffald kan ske til Tårnby Kommune.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er f.eks.:

1. Stort brændbart som f.eks. kasseret indbo i træ og plastikmøbler
 2. Stort jern og metal, heraf alle former for kasseret indbøgenstande af jern eller metal, der ikke kan anbringes i de opstillede beholdere som f.eks.: cykler, metalmøbler, barvognsstel m.v.
- Cykler der sættes frem til storskrald, skal desuden bære et mærkat med teksten storskrald.
3. Hårde hvidevare og stort elektronik, som f.eks. køleskabe, fjernsyn, opvaskemaskiner.
 4. Madrasser

Storskrald der sættes frem, må ikke være større end at dette kan varetages af en renovationsmedarbejder.

Bygge- og nedrivningsaffald samt nagelfaste genstande som f.eks. håndvaske, toiletter, badekar og radiatorer, betragtes **ikke** som storskrald og medtages ikke.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner og virksomheder.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for storskrald fungerer som en skelordning.

§27.6 Anbringelse af storskrald

Storskraldsordningen i alm. haveboliger fungerer som en skelordning, hvor storskraldet sættes frem til vejskel senest kl.06:00 på afhentningsdagen. For beboelser med fællesordninger og kombinationsordninger aftales det med Center for Plan, Teknik og Erhverv, hvor storskrald stilles frem.

I Dragør Gamle By skal storskrald stilles frem til en af hovedvejene og synlig senest kl.06:00 på tømmedagen. Kort over hovedvejene kan findes på Dragør Kommunes Hjemmeside.

§27.9 Afhentning af storskrald

Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og fremgår af kommunens hjemmeside.

Afhentningsdatoerne offentliggøres én gang om året. Såfremt du er tilmeldt en sms-service for affald, vil du automatisk kunne se og få besked om hvornår dit storskrald bliver afhentet.

Storskraldsordningen i alm. haveboliger fungerer som en skelordning. For beboelser med fællesordning eller kombinationsordning aftales det med Center for Plan, Teknik og Erhverv hvor storskrald stilles frem.

Storskrald skal ved afhentningen være sorteret i:

1. Stort brændbart som f.eks. kasseret indbo.
2. Stort jern og metal.
3. Hårde hvidevare og stort elektronik.

Større genstande, der er opstillet på en sådan måde, at de kan forveksles med storskrald, vil blive afhentet som storskrald. Der kan i sådanne tilfælde ikke påregnes erstatning.

Storskrald skal placeres på en sådan måde at renovationsmedarbejderne undgår løft under knæ, det kan f.eks. være ved at stille brædder eller lignende op af et hegn eller en hæk.

§28 Øvrige ordninger

Storskrald kan afleveres på kommunens genbrugsplads. Se §21.

Information til kommuner om kontaktperson: Center for Plan, Teknik og Erhverv
E-mail: affald@dragoer.dk Tlf. nr.: 32890100